APSTIPRINU

PIKC Nacionālās Mākslu vidusskolas

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Vilnis Ermansons

2017. gada 27. oktobrī.

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

iepirkuma identifikācijas Nr. NMV 2017/16

Pasūtītājs

PIKC Nacionālā Mākslu vidusskola (turpmāk – NMV)

reģistrācijas Nr. 90010937516

Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007

Valsts Kase. Konts LV02TREL222053301400B Kods TRELLV22

+37167601783

info@nmv.lv

www.nmv.lv

Kontaktpersonas:

Par iepirkuma nolikumu

Raimo Lielbriedis

+371 29217132

raimo.lielbriedis@nmv.lv

Par iepirkuma tehnisko specifikāciju

Ilze Baumane

+371 29289928

Iepirkumu organizē NMV Iepirkumu komisija Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

1. Iepirkuma priekšmets

1.2. Iepirkuma priekšmets ir Kora tērpu izgatavošana NMV vajadzībām atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums). Iepirkums tiek dalīts 2 daļās un katra daļa tiks vērtēta atsevišķi.

1. daļa - tērpi bērniem (vestes un tauriņi)

2. daļa - tērpi jauniešiem

1.3. Paredzamais līguma izpildes termiņš – piegāde līdz 2017. gada 29. decembrim.

1.4. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikumā norādītajām prasībām, un kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju NMV slēgs preču piegādes līgumu.

1.5. Līguma izpildes vieta: RDKS, Meža iela 15, Rīga, LV-1048

2. Piedāvājumu iesniegšana

Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā, aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

Adrese: Hāmaņa iela 2a, Rīga, LV-1007, Latvija.

Pretendenta nosaukums un adrese, tālrunis, e-pasts

Ar atzīmi: Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.

Neatvērt līdz 2017.gada 7. novembrim plkst.10:00.

3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš

3.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2017. gada 7. novembrim. 10:00, NMV, Hāmaņa ielā 2a, Rīgā, skolas kancelejā, pretendentam ierodoties personīgi vai sūtot pa pastu. Sūtot pieteikumu pa pastu pretendents uzņemas atbildību par pasta sūtījuma savlaicīgu piegādi.

3.2. Iesniedzot pieteikumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums un laiks. Reģistrācijas lapu pievieno Piedāvājumu atvēršanas protokolam.

4. Piedāvājumu atvēršana

4.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2017. gada 7. novembrī, plkst. 10:00, NMV, Hāmaņa ielā 2a, Rīgā, slēgtā sanāksmē.

4.2. Pirms piedāvājumu atvēršanas katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

4.3. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu, un citas ziņas, kas raksturo pretendentu. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta.

4.4. Kad visi iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

4.5. Pēc pretendenta pieprasījuma, trīs darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, iepirkuma komisija izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

5. Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā

5.1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.

5.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likumā paredzētie izslēgšanas apstākļi.

5.3. Iespējamo izslēgšanas apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

5.4. Pretendentam uzņēmējdarbībai ir jābūt reģistrētai.

5.5. Pretendentam ir pieredze līdzīga veida preču piegādē iepriekšējo 2 gadu laikā, apstiprinot ar vismaz vienu atsauksmi par pienacīgu pasūtījuma izpildi

6. Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

6.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

1. pretendenta atlases dokumenti

2. tehniskais piedāvājums

3. finanšu piedāvājums

6.2. Visi ar pretendenta atlasi un tehnisko piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar Latvijas republikā spēkā esošo kārtību. Lapām jābūt numurētām un caurauklotām.

6.3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

6.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt.

7. Pretendenta atlases dokumenti

7.1. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai (1. pielikums).

Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas, pievienojot attiecīgu pilnvaru. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu.

7.2. Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

7.3. Pretendenta sagatavots saraksts, kas apliecina Pretendenta pieredzi līdzīgu preču piegādē.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iegūt visu Publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendentu neprasot pretendenta atļauju.

7.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8. Tehniskais un finanšu piedāvājums

8.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas formu (2. pielikums).

8.1.1. Kopā ar tehnisko piedāvājumu pretendentam jāiesniedz skatuves tērpu skices.

8.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3. pielikums).

8.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda:

piedāvātā cena par vienību EUR bez PVN

piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN un ar PVN.

8.4. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar piegādēm vai pakalpojumu sniegšanu.

8.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 finanšu piedāvājuma variantu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

8.6. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

9.1. Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

9.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei.

9.3. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kas iesniegs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.4. Par vērtēšanas kritēriju tiek noteikts skatuves tērpa veiksmīgākais radošās skices risinājums skolas tēla un imidža radīšanai

10. Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums

10.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

10.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja pastāv iespēja, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā pretendenta iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu kādā no pozīcijām, komisijai ir tiesības uzskatīt, ka viss piedāvājums ir nepamatoti lēts.

11. Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

12. Informācija par līgumu un tā noslēgšanu

12.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu.

12.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs, izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minēto paziņojumu sagatavošanai un iesniegšanai, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.4. Pasūtītājam ir tiesības manīt tehniskajā specifikācijā minēto atsevišķo tērpu veidu skaitu atkarībā no aktuālās situācijas līguma slēgšanas brīdī.

13. Citi noteikumi

13.1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

13.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija ievietos Nacionālās Mākslu vidusskolas mājas lapā internetā: nmv.lv sadaļā *Iepirkumi*.

13.3. Nolikums sastāv no nolikuma teksta un 4 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai.

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma.

Pielikums Nr. 4 – Iepirkuma līguma forma.

**Pielikums Nr.1**

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

Pieteikums iepirkumam

datums, vieta

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Pasta adrese

Tālrunis

E-pasta adrese

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

Bankas rekvizīti

Konta numurs

Informācija par kontaktpersonu

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai Iepirkuma identifikācijas Nr. NMV 2017/16.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar šī iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Piedāvājam sniegt šajā nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar nolikuma prasībām un mūsu finanšu un tehnisko piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu piedāvājuma.

Atzīstam sava piedāvājuma spēkā esamību 30 kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, ja tiksim atzīti par uzvarētāju – līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai.

Apliecinām, ka nav nekādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

Apliecinām, kas visa sniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotā pārstāvja vārds un uzvārds

Amats

Paraksts

Paraksta atšifrējums

Datums

**Pielikums Nr.2**

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

Tehniskā specifikācija

1. daļa

Tērpi bērniem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Apraksts | Skaits |
| 1 | Puišu vestes un tauriņi  Dizains izstrādāts tieši Doma kora skolas  zēnu kora dalībniekiem, respektējot skolas tradīcijas un kora vadības vēlmes  Ieteicams  žakarda audums, kam pieskaņots oderes materiāls mugurai, kā arī stilistiski atbilstoši tauriņi  Ar pasūtītāju saskaņots dekoratīvs izšuvums uz vestes  Vēlams rast iespēju piemērot apģērbu katram klientam individuāli,  izmantojot tā saucamo made- to - measure principu  Rast iespēju nodrošināt apģērba pielaikošanu Rīgā bērniem un viņu vecākiem izdevīgā laikā un vietā  Nodrošināt apģērba labošanu un koriģēšanu gada laikā pēc nodošanas pasūtītājam, ja problēma radusies valkāšanas laikā un nav valkātāja radīta | 60 |

2. daļa

Tērpi jauniešiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Apraksts | Skaits |
| 1 | Garās skatuves kleitas (vakarkleitas)  Krāsa - melna  Vairāku dažādu struktūru audumu salikums, nodrošinot vakarkleitai atbilstošu viedolu un stilu | 28 |
| 2 | Jauniešu uzvalki  Krāsa - melna  Uzvalka veids- klasisks, atbilstošs pašreizējām modes tendencēm, pieskaņots vakarkleitām  Papildus uzvalkam - pieskaņoti tauriņi | 20 |

**Pielikums Nr.3**

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

Finanšu piedāvājuma forma

Pretendents nosaukums

piedāvā sniegt iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Skaits | Cena bez PVN 1 vienībai | Kopā bez PVN |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Kopā bez PVN | | | | |  |
| PVN | | | | |  |
| Kopā ar PVN | | | | |  |

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

Piezīme.

Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas tiešās un netiešās izmaksas tehnisko specifikāciju (2. pielikums) pilnīgai izpildei

**Pielikums Nr.4**

Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai

Līgums (projekts)

Rīgā, 2017. gada \_\_\_\_\_

PIKC Nacionālā Mākslu vidusskola reģ. nr. 90010937516, adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, tās direktora Jāņa Ziņģīša personā, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, (turpmāk tekstā Pasūtītājs) un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kuru saskaņā ar statūtiem/pilnvaru/prokūru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā Piegādātājs) abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses, ievērojot, ka Piegādātājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja rīkotajā iepirkumu konkursa Kora tērpu izgatavošana Nacionālajai Mākslu vidusskolai Nacionālajai Mākslu vidusskolai, iepirkuma identifikācijas Nr. NMV 2017/16, turpmāk tekstā Konkurss, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets.

Līguma priekšmets ir skatuves tērpu izgatavošana, preču piegāde (turpmāk tekstā Prece, vai Preces atbilstoši kontekstam) Nacionālajai Mākslu vidusskolai, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. Preču piegādes un pieņemšanas kārtība.

Preču piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Piegādātājam par Preču piegādes precīzu laiku jāinformē 3 dienas iepriekš.

3. Pasūtītāja pārstāvis.

Preču piegādes vieta ir Rīgas Doma kora skola, Meža iela 15, Rīga, LV-1048

Pasūtītājs Preču pieņemšanas laikā pārbauda piegādāto Preču atbilstību šā Līguma un tā pielikumu prasībām un neatbilstību gadījumā neatbilstošās Preces nepieņem, par ko tiek sastādīts un Piegādātājam izsniegts Preču neatbilstības akts. 5 darba dienu laikā Piegādātājam ir jāpiegādā Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošas preces un jāveic atkārtota pieņemšana.

Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Preces tiek uzskatītas par piegādātām un Īpašumtiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

Līguma summa saskaņā ar iepirkuma procedūrā iesniegto Piegādātāja piedāvājumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, tajā skaitā līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, un pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Līguma summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas Tehnisko specifikāciju pilnīgai izpildei.

Pasūtītājs apmaksu par šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajām Precēm veic, pārskaitot to uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5. Līguma darbība.

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu ar Līgumu uzņemto saistību pilnīgai izpildei.

Pusēm savstarpēji vienojoties līgums var tikt grozīts, izņemot konkursa nolikumā norādītos būtiskos nosacījumus un līgumcenu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nesegt Piegādātājam radušos zaudējumus, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam vismaz darba dienas iepriekš šādos gadījumos:

ja Piegādātājs 10 dienu laikā no piegādes termiņa beigām nav piegādājis Preces;

Piegādātāja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem un Piegādātājs pēc atkārtota brīdinājuma, nenovērš neatbilstības.

Piegādātājam ir pasludināta maksātnespēja.

Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līgumam rakstveidā paziņojot par to Pasūtītājam vismaz 10 darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā.

6. Līdzēju pušu pārstāvji.

Pasūtītāja pārstāvis šā līguma izpildē ir Ilze Baumane, tlf. 29289928

Piegādātāja pārstāvis šā līguma izpildē ir vārds, uzvārds, tālruņa nr., e-pasts.

7. Līdzēju mantiskā atbildība

Līdzēji atbild pat zaudējumiem vai kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Preces piegādes laikā nodarīts otram Līdzējam. Par zaudējumu nodarīšanu trešajām personām atbild vainīgais Līdzējs.

Gadījumā, ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto maksājuma termiņu, Piegādātājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

Līgumsoda samaksāšana neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

Pasūtītājs neatbild par Piegādātāja saistībām, kuras tas ir uzņēmies, lai nodrošinātu līguma izpildi.

8. Nepārvarama vara

Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējams un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otrās Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

9. Citi noteikumi

Līgums ir sastādīts un no tā izrietošās tiesiskās attiecības ir apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, ciktāl tās nenosaka starptautisko tiesību normas. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

Jebkuras izmaiņas, kas skar pušu rekvizītus un šajā līgumā minētos pārstāvjus un kontaktpersonas, piesakāms otrai pusei rakstveidā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc to iestāšanās.

Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapām divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Nodošanas – pieņemšanas akti, Preču neatbilstības akti, ja tādi sastādīti, kā arī Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

Līgumam ir pielikumi:

1.pielikums – Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskās specifikācija;

2.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Tehniskais piedāvājums;

3.pielikums – Izpildītāja iesniegtais Finanšu piedāvājums uz.

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  Nacionālā Mākslu vidusskola,  Reģ. nr. 90010937516,  Hāmaņa iela 2A, Rīga,  LV-1007, Latvija  VALSTS KASE  LV02TREL222053301400B | Piegādātājs: |
| Jānis Ziņģītis |  |