Nacionālās Mākslu vidusskolas līgumu reģistrācijas Nr. 1/2016.

SIA “Averoja” līgumu reģistrācijas Nr.2016/32A.

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā 2016.gada 17. novembrī

**Nacionālā Mākslu vidusskola**, reģistrācijas Nr. 90010937516, juridiskā adrese: Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007, kuras vārdā uz nolikuma pamata rīkojas direktors Jānis Ziņģītis turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Averoja”, reģistrācijas Nr. 40003305784, juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, turpmāk - Izpildītājs, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Sanita Rugina, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, atbilstoši iepirkuma „**Nacionālās Mākslu vidusskolas komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi**”, identifikācijas Nr. NMV 2016/1, rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku komandējumu pakalpojumu nodrošināšanu, turpmāk – Pakalpojums, atbilstoši iepirkuma „**Nacionālās Mākslu vidusskolas komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi**”, identifikācijas Nr. NMV 2016/1, Tehniskās specifikācijas, kas ir pievienota Līguma 1.pielikumā, prasībām.
	2. Pasūtītājs par Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildi samaksā Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar iepirkuma „**Nacionālās Mākslu vidusskolas komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi" ietvaros**, identifikācijas Nr. NMV 2016/1, Izpildītāja finanšu piedāvājumā, kas ir pievienots Līguma 2.pielikumā, norādītajiem izcenojumiem.
	3. Izpildītājs apņemas nodrošināt to, ka Pakalpojums tiks sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākā vai līdzvērtīgā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāda piemīt citiem profesionāļiem, kas sniedz līdzīga veida Pakalpojumus.
	4. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kuras iesaistītas Pakalpojuma sniegšanā, ievēro normatīvo aktu prasības un ētikas normas.
2. **Pušu pienākumi**
	1. Izpildītājs apņemas un garantē apzinīgi un kvalitatīvi nodrošināt Līgumā minētos Pakalpojumus, koordinējot šo uzdevumu izpildi ar Pasūtītāju.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. apmaksāt atbilstoši Līgumā noteiktai apmaksas kārtībai;
		2. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu.
	3. Ja Pasūtītājs veicot tirgus cenu aptauju konstatē, ka tirgū identiska pakalpojuma cena tiek piedāvāta lētāk un cenas starpība vienam pasūtījumam pārsniedz EUR 50,00 (piecdesmit eiro, 0 centi), Pasūtītājs, informējot par to Izpildītāju, ir tiesīgs izvēlēties ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu.
3. **Apmaksas kārtība**
	1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa ir EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņsimt deviņdesmit deviņi eiro, 0 centi).
	2. Izpildītājs ir apliecinājis piedāvātās Pakalpojuma cenas nemainīgumu visā Līguma darbības laikā.
	3. Maksājumi tiek veikti, pamatojoties uz Pasūtītājam iesniegtajiem rēķiniem.
	4. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par konkrēto Pakalpojumu saņemšanas.
	5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek izdarīti eiro bezskaidras naudas norēķinu veidā pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, kas norādīts Līguma rekvizītos, ja Puses nevienojas citādi.
	6. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nodokļu nomaksu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
4. **Atbildība un atbrīvošana no atbildības**
	1. Puses atbild viena otrai par pienācīgu Līguma pienākumu izpildi un apņemas segt zaudējumus, kas radušies Līgumā noteikto pienākumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
	2. Par tādu pienākumu izpildes nokavējumu, kuriem Līgumā noteikts konkrēts termiņš, vainīgā Puse maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet attiecībā uz maksājumu kavējumiem Puse maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavētu dienu.
	3. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto pienākumu izpildes un no šo pienākumu nepildīšanas tiesiskajām un materiālajām sekām.
	4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst un par kuras rašanos tās nenes atbildību. Pusei, kura nevar izpildīt savas saistības Līguma 4.4. punktā minēto apstākļu iestāšanos, ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā informēt otru Pusi.
5. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas neizpaust otras Puses konfidenciālu un ierobežotas lietošanas informāciju ne Līguma darbības laikā, ne arī pēc tā beigām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas kā uz rakstisku, mutisku un elektronisku informāciju, tā uz jebkuru citu informāciju, kā arī uz Līguma tekstu.
6. **Līguma termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas datumā, un ir spēkā līdz 2017.gada 17.novembrim.
	2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji vienojoties, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei 5 (piecas) dienas iepriekš.
7. **Noslēguma noteikumi**
	1. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot pilnīgi vai daļēji savas ar Līgumu iegūtās tiesības un pienākumus trešajai personai, bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas.
	2. Grozījumi, papildinājumi vai labojumi Līgumā var tikt izdarīti tikai ar rakstisku Pušu parakstītu vienošanos.
	3. Jebkuru strīdu, nesaskaņu vai prasību, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ja tas nav iespējams, strīdi izskatāmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Katrai no Pusēm 5 (piecu) dienu laikā jāinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu un par jebkuriem tādiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma saistības izpildi.
	5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	6. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 21 (divdesmit vienas) lapām katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. **Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Nacionālā Mākslu vidusskola  |
| 90010937516  |
| Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007  |
| Tālr.67601783, fakss 67614709  |
| BANKA: VASTS KASE  |
| KODS: TRELLV22  |
| KONTS: LV44TREL222068900300B  |

Direktors Jānis Ziņģītis | **IZPILDĪTĀJS**:SIA “Averoja”Reģ. Nr.: 40003305784Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, rīga, LV-1050Tālr. 67339333, fakss 67517443Banka: AS “Swedbank”Kods: HABALV22Konta Nr.LV81HABA0001408053773Valdes locekle Sanita Rugina |

**Pielikums Nr. 1**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| 1. | **Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi:**  | SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam sekojošus pakalpojumus: |
|  | gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta (turpmāk – visa veida transporta) biļešu rezervēšana, apmaksa saskaņā ar transporta pakalpojumu sniedzēja nosacījumiem un piegāde Pasūtītāja darbiniekiem vai deleģētām personām; | gaisa, sauszemes, sliežu un ūdens transporta (turpmāk – visa veida transporta) biļešu rezervēšanu, apmaksu saskaņā ar transporta pakalpojumu sniedzēju noteikumiem un piegādi Pasūtītāja darbiniekiem vai deleģētām personām.***Gaisa transports:***SIA “Averoja” nodrošina visu aviokompāniju – Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedru pakalpojumus. Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, piedāvājam arī zemo izmaksu aviokompāniju biļetes. Tehniskās iespējas: SIA “Averoja” strādā globālajā rezervēšanas sistēmā Amadeus Latvija, kurā tiek piedāvātas vairāk kā 500 dažādu aviokompāniju biļetes un papildus iepriekš minētajai sistēmai, tiek izmantota arī sistēma TOMA – Tour Market, kas SIA “Averoja” klientiem papildus nodrošina dažādus izdevīgus aviobiļešu piedāvājumus lidojumiem visā pasaulē un dod iespēju piedāvāt tādu aviokompāniju aviobiļetes, kuras nav iespējams izdrukāt caur sistēmu Amadeus Latvija.SIA “Averoja” Pasūtītājam nodrošina aviobiļetes lidošanai ekonomiskajā klasē. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedāvājam arī biznesa klases aviobiļetes.SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītāju ar iespēju izvēlēties dažādus aviopārvadātājus, savstarpēji tos kombinējot.Nodrošinājums:Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko aviobiļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā pēc iespējas vairākus atšķirīgus aviobiļešu piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem, ka arī iepazīstina Pasūtītāju ar dažādu transportu savienojamības veidiem. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par avio biļetes cenu, nodokļiem, iespējamajām atlaidēm, minimālā vai maksimālā uzturēšanās laika ierobežojumiem, biļešu izpirkšanas termiņiem, maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.***Dzelzceļa transports:***SIA “Averoja” nodrošina dzelzceļa transporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem. *Tehniskās iespējas:* Strādājam ar vairākām starptautiskām, globālām rezervēšanas un informācijas sistēmām un sadarbības partneriem, piemēram, Amadeus Latvija, VR Ltd (Finnish Railways), DB Bahn, AccesRail, Britrail, Trenitalia, u.c. Piedāvājam arī Latvijas Dzelzceļa starptautisko maršrutu biļetes.*Nodrošinājums:*Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus vilcienu biļešu piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem, maršrutiem un klasēm, ja tādi iespējami.SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par biļešu cenu, iespējamajām atlaidēm, kā arī par biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.***Sauszemes transports:***SIA “Averoja” nodrošina autotransporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem. Tehniskās iespējas:  Strādājam ar vairākām rezervēšanas un informācijas sistēmām un partneriem, piemēram, Ecolines, Lux Express, Simple Express, National Express u.c., kā arī partneraģentūrām, kas nodrošina autotransporta biļetes.  Nodrošinājums:Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus autobusu biļešu piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par biļetes cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.***Ūdenstransporta līdzekļu biļetes:***SIA “Averoja” nodrošina ūdenstransporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.Tehniskās iespējas: Strādājam ar vairākām rezervēšanas un informācijas sistēmām un partneriem, piemēram, prāmju kompānijām: Tallink, Eckeroline, Viking Line, Lisco, Stena Line, Linda Line, u.c., kā arī ar kruīzu kompānijām - Norwegian Cruise Line, Silver Sea, Costa Cruises, Cunard Line, Royal Carribean, Sea Dream, MSC u.c. sadarbības partneriem.Nodrošinājums:Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus kuģu/prāmju biļešu piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas un iebraukšanas laikiem un maršrutiem.SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par prāmju/kuģu biļetes cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.Visas rezervācijas SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants saskaņo ar Pasūtītāju. |
|  | viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde ārvalstīs un Latvijā; jebkura veida komandējuma programmas sastādīšana pēc Pasūtītāja vēlmēm;  | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic viesnīcu rezervēšanu ārvalstīs un Latvijas Republikā. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants iepriekš iepazīstina Pasūtītāju ar iespējamām viesnīcām un to cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas noteikumiem.SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam viesnīcu rezervēšanu visā pasaulē. SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar viesnīcu rezervēšanu saistītos jautājumos.*Tehniskās iespējas:* Strādājam ar vairākām starptautiskām rezervēšanas un informācijas sistēmām – Amadeus Selling Platform, Go Global, Gulliver (Gulliver’s Travel Associates), ST Globe Travel, Alpha Travel Consultants, Content Inn, Hotelston u.c, kā arī ar dažādām partneraģentūrām un viesnīcām Latvijā. *Nodrošinājums:*Veicot viesnīcu rezervāciju, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants ar e-pasta starpniecību informē Pasūtītāju par konkrētās viesnīcas rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem, atrašanās vietu, kā arī brīdina Pasūtītāju par vietējo nodokļu apmēru, ja viesnīcā ir jāmaksā vietējie nodokļi.Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants sniedz visu nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja darbiniekiem, kas izmanto SIA “Averoja” pakalpojumus, atrodoties ārvalstīs.*Viesnīcas Latvijā:*2011.gadā SIA “Averoja” ir atjaunota ienākošā tūrisma nodaļa, kas nodrošina profesionālu pakalpojumu servisu viesu uzņemšanai Latvijas Republikā. Lai nodrošinātu ārvalstu delegāciju un tūristu grupu uzņemšanu Latvijā, SIA “Averoja” ir noslēgti sadarbības līgumi ar viesnīcām Rīgā un citās Latvijas pilsētās. SIA “Averoja” sadarbības līgumi paredz, ka SIA “Averoja” ir tiesīga piedāvāt visus viesnīcu nodrošinātos pakalpojumus saskaņā ar līgumcenām. Sadarbībā ar viesnīcām SIA “Averoja” nodrošina gan viesu izmitināšanas pakalpojumus, ēdināšanas, telpu nomu un tehniskā nodrošinājuma pakalpojumu rezervēšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām. SIA “Averoja” noslēgto līgumu skaits regulāri tiek papildināts un atjaunots, lai Pasūtītājiem tiktu nodrošināti nepieciešamie pakalpojumi.SIA “Averoja” nodrošina jebkura veida komandējuma programmas sastādīšanu pēc Pasūtītāja vēlmēm. |
|  | citu ar ārvalstu komandējumu saistīto dokumentu (piem., vīzu, apdrošināšanas) noformēšana (t.sk. piegāde). | SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam citu ar komandējumu saistīto dokumentu (piem., vīzu, apdrošināšanas) noformēšanu un piegādi.***Vīzas:***SIA “Averoja” nodrošina vīzu noformēšanu un piegādi. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, veicot komandējuma noformēšanu Pasūtītājam, nekavējoties un bez papildus maksas, informē Pasūtītāju par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī, kā arī informē par vīzas izmaksām, izgatavošanas ilgumu un nepieciešamajiem dokumentiem konkrētās vīzas noformēšanai un uzņemas saistības nokārtot vīzas noformēšanu konkrētam Pasūtītāja darbiniekam.***Apdrošināšana:***SIA “Averoja” pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem noformē Pasūtītāja darbiniekiem ceļojumu apdrošināšanu atbilstoši pieprasītajiem riskiem. |
|  | **Biļetes** |  |
|  | Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina visa veida biļešu piedāvājumu un rezervāciju, iegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz detalizētu informāciju par ceļojuma (komandējuma) laikā izmantojamiem transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienu saistīto informāciju, kā arī informē par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī, kā arī nodrošina informāciju par streikiem,  nacionālo un ārzemju robežsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pases derīguma termiņu atbilstoši brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina visa veida biļešu piedāvājumu un rezervāciju, iegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz detalizētu informāciju par ceļojuma (komandējuma) laikā izmantojamiem transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienu saistīto informāciju, kā arī informē par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un nepieciešamības gadījumā palīdz to noformēt. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants nodrošina informāciju par streikiem,  nacionālo un ārzemju robežsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pases derīguma termiņu atbilstoši brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju pēc Pasūtītāja pieprasījuma. |
|  | Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai.  | SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam iespēju savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai, savstarpēji tos kombinējot. |
|  | Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenas atbilstību. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatē Pretendenta piedāvāto cenu neatbilstību ar tiešā pakalpojumu sniedzēja uzrādītajām biļešu cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņo Pretendenta apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr Pretendents piedāvā biļešu cenas par tiešā pakalpojumu sniedzēju biļešu cenām. Pasūtītājam ir tiesības bez Pretendenta starpniecības iegādāties transporta biļetes, ka Pasūtītājs konstatē, ka tas ir saimnieciski izdevīgāk. | SIA “Averoja” piedāvātajās biļešu cenās ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, kā arī Pretendentam pieejamie atvieglojumi un iespējamās atlaides. SIA “Averoja” pieņem Pasūtītaja nosacījumu, ka Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot SIA “Averoja” iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenas atbilstību. SIA “Averoja” pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniedz. Ja Pasūtītājs konstatē SIA “Averoja” piedāvāto cenu neatbilstību ar tiešā pakalpojumu sniedzēja uzrādītajām biļešu cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņo SIA “Averoja” apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr SIA “Averoja” piedāvā biļešu cenas par tiešā pakalpojumu sniedzēju biļešu cenām. SIA “Averoja” pieņem Pasūtītāja nosacījumu, ka Pasūtītājam ir tiesības bez SIA “Averoja” starpniecības iegādāties transporta biļetes, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas ir saimnieciski izdevīgāk. |
|  | Pretendents saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu nodrošina, ka biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī, kā arī rezervāciju iespējams mainīt/atcelt/modificēt līdz izpirkšanas brīdim un pēc izpirkšanas (saskaņā ar transporta pakalpojumu sniedzēja nosacījumiem). | Saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu SIA “Averoja” nodrošina, ka biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī, kā arī rezervāciju iespējams mainīt/atcelt/modificēt līdz izpirkšanas brīdim un pēc izpirkšanas brīža (saskaņā ar transporta pakalpojumu sniedzēja noteikumiem). |
|  | Steidzamos gadījumos Pretendents nodrošina biļetes rezervēšanu 1 (vienu) dienu pirms izbraukšanas vai izbraukšanas dienā, kā arī biļešu rezervēšanu un izpirkšanu pēdējā brīdī pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma, nosūtot Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi visu informāciju par pakalpojumu. | Steidzamos gadījumos SIA “Averoja” nodrošina biļetes rezervēšanu 1 (vienu) dienu pirms izbraukšanas vai izbraukšanas dienā, kā arī biļešu rezervēšanu un izpirkšanu pēdējā brīdī pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma, nosūtot Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi visu informāciju par pakalpojumu. |
|  | Pretendents nodrošina, ka biļetē ir iekļauta šāda informācija: maršruts, izlidošanas/ielidošanas (izbraukšanas/iebraukšanas) laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, lidostas (stacijas, ostas) nosaukums un informācija par izlidošanas /ielidošanas (izbraukšanas/iebraukšanas) termināļiem. | SIA “Averoja” nodrošina, ka biļetē ir norādīta sekojoša informācija: maršruts, izlidošanas/ielidošanas (izbraukšanas/iebraukšanas) laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, lidostas (stacijas, ostas) nosaukums un informācija par izlidošanas /ielidošanas (izbraukšanas/iebraukšanas) termināļiem. |
|  | Pretendents pakalpojumiem nodrošina ceļojumu biroja speciālās un/vai līgumcenas. | SIA “Averoja” Pasūtītājam nodrošina ceļojumu biroja speciālās un/vai līgumcenas sniegtajiem pakalpojumiem. |
|  | Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti vai jāveic (avansa) pārskaitījums transporta pakalpojumu sniedzēja kompānijai, izsniedzot Pasūtītāja transporta biļeti. | SIA “Averoja” pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervācijas ar SIA “Averoja” kredītkarti vai veic (avansa) pārskaitījumu transporta pakalpojumu sniedzēja kompānijai, izsniedzot Pasūtītāja transporta biļeti. |
|  | Pretendentam jāpiedāvā biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu Pasūtītāja izvēlētajā transporta veidā. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vairāki (vismaz trīs), atšķirīgi ceļojuma izbraukšanas un iebraukšanas laiki un maršruti par vienu komandējuma braucienu. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, piedāvā un nodrošina biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu Pasūtītāja izvēlētajā transporta veidā.Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, iespēju robežās, piedāvā Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) vai vairākus atšķirīgus ceļojuma izbraukšanas un iebraukšanas laikus un maršrutus par vienu komandējuma braucienu. |
|  | Transporta biļetes Pretendents piedāvā par tādu cenu, kādu piedāvā attiecīgā transporta pakalpojumu sniedzēja kompānija.  | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants piedāvā Pasūtītājam transporta biļetes par tādu cenu, kādu piedāvā attiecīgā transporta pakalpojumu sniedzēja kompānija. |
|  | Pretendentam jānodrošina iespēja mainīt brauciena datumu, uz biļetes norādītās personas vārdu, uzvārdu, kā arī komandējuma atcelšanas gadījumā jāparedz iespēja atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 darba dienu laikā. | SIA “Averoja” nodrošina iespēju mainīt brauciena datumu, uz biļetes norādītās personas vārdu, uzvārdu, kā arī komandējuma atcelšanas gadījumā paredz iespēju atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju noteikumiem 10 (desmit) darba dienu laikā. |
|  | Pretendentam laikus jāinformē Pasūtītājs par transporta grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot braucienu. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nekavējoties, tikko tas tapis zināms SIA “Averoja”, informē Pasūtītāju par izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, cenu izmaiņām, t.sk. atceltiem reisiem, u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā iesaka citus, alternatīvus variantus un palīdz operatīvi pārplānot braucienu. SIA “Averoja” piedāvā un nodrošina Pasūtītājam augstu sniegtā pakalpojuma operativitāti un elastību - SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošie ceļojumu konsultanti nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvi mainīt maršrutus, pasažieru sastāvu, lidojuma laikus un citu pakalpojumu būtisku informāciju saskaņā ar tiešā pakalpojuma sniedzēja noteikumiem. |
|  | **Viesnīcas** |  |
|  | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem rezervē viesnīcas, veic to priekšapmaksu, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar viesnīcu piedāvājumiem un to cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem. Rezervācijai jābūt anulējamai/maināmai bez soda naudas. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervēšanu, priekšapmaksu, datumu maiņas, vārda, uzvārda maiņas un rezervācijas anulēšanas iespējas atbilstoši pakalpojuma sniedzēja noteikumiem. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm, ja Pasūtītājs pasūtījumā nav norādījis, ka brokastis nav nepieciešamas. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem rezervē viesnīcas, veic to priekšapmaksu, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar viesnīcu piedāvājumiem un to cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas noteikumiem. Rezervācijai jābūt anulējamai/maināmai bez soda naudas. SIA “Averoja” nodrošina viesnīcas rezervēšanu, priekšapmaksu, datumu maiņas, vārda, uzvārda maiņas un rezervācijas anulēšanas iespējas atbilstoši pakalpojuma sniedzēja noteikumiem. Viesnīcas cenā ir iekļautas brokastis, ja Pasūtītājs pasūtījumā nav norādījis, ka brokastis nav nepieciešamas. |
|  | Pretendents veic viesnīcu rezervāciju izmantojot kādu no elektroniskajām rezervēšanas sistēmām (SmartAmadeus, Gulliver, Magellan vai ekvivalentu elektronisko rezervēšanas sistēmu), vai arī tieši sazinoties ar viesnīcu. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants veic viesnīcu rezervācijas izmantojot elektroniskās rezervēšanas sistēmas, piemēram, Amadeus Selling Platform, Go Global, GTA (Gulliver’s Travel Associates) u.c. viesnīcu elektroniskās rezervēšanas sistēmas. |
|  | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jārezervē viesnīcas Latvijā un ārvalstīs, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot viesnīcas izvēli un cenu. Lai izvēlētos pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, Pretendentam jāpiedāvā vairāku viesnīcu piedāvājumi vienā komandējuma vietā. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma rezervē viesnīcas Latvijā un ārvalstīs, iepriekš saskaņojot viesnīcas izvēli un cenu ar Pasūtītāju. Lai izvēlētos Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants piedāvā vairāku viesnīcu piedāvājumus vienā komandējuma vietā. |
|  | Pretendents nodrošina rezervētās viesnīcas atrašanos maksimāli tuvu Pasūtītāja norādītajam galamērķim (adresei) un viesnīcas kategoriju ne zemāku par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, t.i., minētajā rādiusā neatrodas neviena viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētājam standartam vai tās ir aizņemtas. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nodrošina rezervētās viesnīcas atrašanos maksimāli tuvu Pasūtītāja norādītajam galamērķim (adresei) un viesnīcas kategoriju ne zemāku par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, t.i., minētajā rādiusā neatrodas neviena viesnīca, kas atbilstu iepriekš minētājam standartam vai tās ir aizņemtas. |
|  | Veicot viesnīcas rezervēšanu, viesnīcas maksai jābūt saskaņā ar 2010. gada 12. oktobra Ministru kabineta noteikumiem nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” normām. | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, sagatavojot piedāvājumu un veicot viesnīcas rezervēšanu, ievēro Pasūtītāja nosacījumu, ka viesnīcas diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumu Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” paredzēto viesnīcas maksas normu, ja vien SIA “Averoja” un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk. |
|  | Pretendentam jāgarantē viesnīcas rezervācija un iespēja Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs, pasūtot konkrēto pakalpojumu, īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez Pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības. | SIA “Averoja” garantē Pasūtītāja viesnīcas rezervāciju un nodrošina iespēju Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs, pasūtot konkrēto pakalpojumu, īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez SIA “Averoja” kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības. |
|  | **Vīzas** |  |
|  | Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana vismaz 24 stundas pirms komandējuma sākuma datuma, bet ne vēlāk kā pēdējā darba dienā pirms komandējuma sākuma datuma. | SIA “Averoja” nodrošina vīzu noformēšanu un piegādi. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants, veicot komandējuma noformēšanu Pasūtītājam, nekavējoties un bez papildus maksas, informē Pasūtītāju par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī, kā arī informē par vīzas izmaksām, izgatavošanas ilgumu un nepieciešamajiem dokumentiem konkrētās vīzas noformēšanai un uzņemas saistības nokārtot vīzas noformēšanu konkrētam Pasūtītāja darbiniekiem.SIA “Averoja” nodrošina vīzas saņemšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma sākuma datuma, bet ne vēlāk kā pēdējā darba dienā pirms komandējuma sākuma datuma. |
|  | Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina vīzu (t.sk. tranzītvīzas) noformēšanu un piegādi. Par vīzu Pretendents maksā avansā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. | SIA “Averoja” pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina vīzu (t.sk. tranzītvīzas) noformēšanu un piegādi. SIA “Averoja” pieņem Pasūtītāja nosacījumu, ka par vīzu SIA “Averoja” maksā avansā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. |
|  | Pretendents nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzu Pasūtītāja darbiniekam. | SIA “Averoja” neatbild par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzu Pasūtītāja darbiniekam. |
|  | **Apdrošināšana** |  |
|  | Pretendents nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu katram ceļojumam (komandējumam) individuāli, apdrošinot Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus  (medicīniskie -pacienta iemaksa, repatriācija uz mājām slimības vai nāves gadījumā, bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās, ceļojuma apdrošināšanu, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ, civiltiesiskā atbildība, pases nozaudēšana vai zādzība, izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk. Pretendents nodrošina, ka pirms ceļojuma (komandējuma) apdrošināšanas veikšanas, tas informē Pasūtītāju par apdrošināšanas noteikumiem. | SIA “Averoja” nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu katram ceļojumam (komandējumam) individuāli, apdrošinot Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus  (medicīniskie -pacienta iemaksa, repatriācija uz mājām slimības vai nāves gadījumā, bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās, ceļojuma apdrošināšanu, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ, civiltiesiskā atbildība, pases nozaudēšana vai zādzība, izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās, ja vien SIA “Averoja” un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk.SIA “Averoja” piedāvātā apdrošināšanas polise iekļauj sekojošas minimālās Pasūtītāja prasības ceļojuma apdrošināšanai: medicīniskie izdevumi - pacienta iemaksas, repatriācija, bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās, ceļojuma apdrošināšanu, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ, civiltiesiskā atbildība, pases nozaudēšana vai zādzība, izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās).SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants izvērtē attiecīgajam galamērķim un komandējuma braucienam nepieciešamos apdrošināšanas riskus un piedāvā Pasūtītājam iespēju izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos komandējuma braucienos (piem., samazināt vai par papildus samaksu palielināt apdrošināšanas riska daudzumu) saskaņā ar apdrošināšanas sabiedrību apdrošināšanas programmām. Pasūtītāju apkalpojošais konsultants izskaidro Pasūtītāja darbiniekam apdrošināšanas polišu noformēšanas kārtību, apdrošināšanas polises veidus, programmas, iespējamos apdrošināšanas riskus un apdrošinājuma summu un noteikumus.Veicot apdrošināšanas polises noformēšanu, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants informē Pasūtītāju par ieceļojošā valstī esošajiem apdrošināšanas aģentiem un apdrošināšanas sabiedrību pārstāvniecībām.Veicot apdrošināšanas polises noformēšanu, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants izskaidro ceļojumu apdrošināšanas maiņas un anulēšanas nosacījumus un informē Pasūtītāju par ieceļojošā valstī esošajiem apdrošināšanas aģentiem un apdrošināšanas sabiedrību pārstāvniecībām, to adresēm un tālruņiem.SIA “Averoja” nodrošina iespēju mainīt vai atcelt apdrošināšanas polisi atbilstoši konkrētās apdrošināšanas sabiedrības noteikumiem. |
|  | Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā ceļojuma (komandējuma) laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi. | SIA “Averoja” apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir spēkā visā ceļojuma (komandējuma) laikā, ietverot datumus, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi. |
|  | Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendenta pieejamos atvieglojumus. | SIA “Averoja” piedāvātā apdrošināšanas prēmija atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un SIA “Averoja” pieejamos atvieglojumus. |
|  | Pretendents nodrošina šādas minimālās prasības ceļojuma apdrošināšanai:medicīnas izdevumi (apdrošinājuma summa 70 000 euro)repatriācijas izdevumi (apdrošinājuma summa 10 000 euro)nelaimes gadījums (apdrošinājuma summa 10 000 euro)bagāžas nozaudēšana (apdrošinājuma summa 1000 euro);bagāžas zādzība (apdrošinājuma summa 500 euro);bagāžas aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 euro);lidojuma aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 euro);ceļojuma anulēšana, pārtraukšana, nokavēšana (apdrošinājuma summa 1000 euro);personiskā tiesiskā atbildība (apdrošinājuma summa 5000 euro). | SIA “Averoja” nodrošina šādas minimālās prasības ceļojuma apdrošināšanai:medicīnas izdevumi (apdrošinājuma summa 70 000 euro); repatriācijas izdevumi (apdrošinājuma summa 10 000 euro); nelaimes gadījums (apdrošinājuma summa 10 000 euro), bagāžas nozaudēšana (apdrošinājuma summa 1000 euro); bagāžas zādzība (apdrošinājuma summa 500 euro); bagāžas aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 euro); lidojuma aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 euro); ceļojuma anulēšana, pārtraukšana, nokavēšana (apdrošinājuma summa 1000 euro); personiskā tiesiskā atbildība (apdrošinājuma summa 5000 euro).SIA “Averoja” nodrošina un var piedāvāt Pasūtītājam 3 (trīs) dažādu apdrošināšanas sabiedrību – ERGO Insurance SE Latvijas filiāle, “BTA Insurance” un “Seesam Insurance” ceļojuma apdrošināšanas pakalpojumus. SIA “Averoja” sadarbībā ar “ERGO Insurance SE Latvijas filiāle” piedāvā Nacionālajai Mākslu vidusskolai speciāli izstrādātu piedāvājumu - ceļojumu apdrošināšanas programmu, kurai SIA “Averoja” piedāvā 50% atlaidi.Ceļojumu apdrošināšanas polišu speciālo piedāvājumu lūgums skatīties SIA “Averoja” Piedāvājuma pielikumā - 54. lapā. |
|  | **Apkalpošana** |  |
|  | Pretendents bez papildu maksas nodrošina konsultēšanu par ceļojuma (komandējuma) organizēšanu rakstiski vai mutiski. Pretendents nodrošina operatīvu palīdzību Pasūtītājam ceļojuma (komandējuma) laikā, tai skaitā, Pasūtītāja informēšanu un konsultēšanu par būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītājam ceļojuma (komandējuma) netraucētu norisi. Pretendents bez papildu maksas nodrošina informatīvo materiālu piegādi Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma. | SIA “Averoja” bez papildu maksas nodrošina konsultēšanu par ceļojuma (komandējuma) organizēšanu rakstiski vai mutiski. SIa “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nodrošina operatīvu palīdzību Pasūtītājam ceļojuma (komandējuma) laikā, tai skaitā, nodrošina Pasūtītāja informēšanu un konsultēšanu par būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītājam ceļojuma (komandējuma) netraucētu norisi. SIA “Averoja” bez papildu maksas nodrošina informatīvo materiālu piegādi Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma. |
|  | Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (viens) stundas laikā pēc pasūtījuma saņemšanas (jānosūta piedāvājums ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām), norādot visizdevīgāko, pieprasījumam atbilstošo cenu. Pretendents informāciju par pakalpojumu nosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.  | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi nekavējoties, bet ne vēlāk 1 (vienas) stundas laikā pēc pasūtījuma saņemšanas nosūta piedāvājumu ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām, norādot visizdevīgāko, pieprasījumam atbilstošo cenu. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nosūta informāciju par pakalpojumu Pasūtītājam uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi. |
|  | Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 20 (divdesmit) minūšu laikā, ja Pasūtītāja izteiktais pasūtījums ir ar atzīmi “steidzams”, pēc pasūtījuma saņemšanas (jānosūta piedāvājums ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām), norādot visizdevīgāko, pieprasījumam atbilstošo cenu. Pretendents informāciju par pakalpojumu nosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.  | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi nekavējoties, bet ne vēlāk 20 (divdesmit) minūšu laikā, ja Pasūtītāja izteiktais pasūtījums ir ar atzīmi “steidzams”, pēc pasūtījuma saņemšanas nosūta piedāvājums ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām, norādot visizdevīgāko, pieprasījumam atbilstošo cenu. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nosūta informāciju par pakalpojumu Pasūtītājam uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi. |
|  | “Zemo cenu” aviokompāniju pakalpojumus Pretendents piedāvā tikai pēc īpaša Pasūtītāja pieprasījuma. | SIA “Averoja” pieņem Pasūtītāja nosacījumu un t.s. zemo izmaksu pakalpojumus piedāvā tikai pēc īpaša Pasūtītāja pieprasījuma. |
|  | Pretendents Pasūtītāja pasūtījumu piegādā elektroniski vai līdz Pasūtītājam bez maksas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā komandējuma datuma, steidzamos gadījumus, piegāde veicama vienas stundas laikā. Pretendents garantē, ka pasūtījumam netiek pievienota vai iestrādāta nekāda veida reklāma, izņemot gadījumus, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rezervēt zemo izmaksu aviokompāniju biļetes internetā.  | SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants Pasūtītāja veiktā pasūtījuma ietvaros rezervētās aviobiļetes, viesnīcu rezervācijas apstiprinājumus u.c. dokumentus nekavējoties piegādā elektroniski vai nogādā tos Pasūtītāja birojā bez maksas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā komandējuma datuma, steidzamos gadījumus, piegāde tiek veikta 1 (vienas) stundas laikā. SIA “Averoja” garantē, ka pasūtījumam netiek pievienota vai iestrādāta nekāda veida reklāma, izņemot gadījumus, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rezervēt zemo izmaksu aviokompāniju biļetes internetā. |
|  | Pretendents norāda atsevišķu telefona līniju un e-pasta adresi, kuru Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot pakalpojuma pasūtīšanai, apstrādei un apstiprināšanai. Pretendents nodrošina vismaz vienu atsevišķu kontaktpersonu, kura ir atbildīga par pakalpojumu un sniedz nepieciešamās konsultācijas. Pretendents nodrošina pakalpojumu sniegšanu arī ārpus noteiktā darba laika.  | SIA “Averoja” norāda atsevišķu telefona līniju un e-pasta adresi, kuru Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot pakalpojuma pasūtīšanai, apstrādei un apstiprināšanai. SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītāju ar 2 (diviem) vai nepieciešamības gadījumā ar vairākiem korporatīvajiem klientu konsultantiem, kuri būtu atbildīgi par pakalpojumu un sniegtu nepieciešamās konsultācijas. SIA “Averoja” nodrošina pakalpojumu sniegšanu arī ārpus noteiktā darba laika. |
|  | Steidzamu jautājumu kārtošanā vai neatliekamas informācijas saņemšanai darbojas tālrunis 24 stundas diennaktī. | SIA “Averoja” nodrošina diennakts (24/7) informatīvo palīdzības tālruni, ko var izmantot steidzamu jautājumu risināšanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai, dažādu problēmsituāciju risināšanai komandējuma (ceļojuma laikā) - reisu kavēšanās, reisu nesavienojamība, ceļojumu apdrošināšanas kompensācijas piedziņa, lidostas darbinieku streiks un citos gadījumos, kā arī citu līgumā minēto pakalpojumu nodrošināšanai ārpus darba laika. Šo servisu nodrošina SIA “Averoja” darbinieki. Informāciju iespējams saņemt latviešu, krievu un angļu valodās. |
|  | Pretendentam jānodrošina pakalpojumu sniegšana visā pasaulē. | SIA “Averoja” nodrošina pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē. |
|  | Pretendents nodrošina Pasūtītājam sniegto pakalpojumu un to izmaksu uzskaiti un attiecīgu atskaišu bezmaksas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. | SIA “Averoja” bez papildus maksas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo Pasūtītāja atbildīgajai personai sniegto pakalpojumu un to izmaksu standarta statistikas datus un analīzi par Pasūtītāja komandējumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām biļetēm.Pateicoties starptautiskai uzskaites un norēķinu sistēmai AGM, kas ir sasaistīta ar globālo rezervēšanas sistēmu Amadeus, kurā strādā SIA “Averoja”, ceļojumu birojs administrē Pasūtītajam sniegto pakalpojumu un to izmaksu uzskaiti, kā arī ātri un ērti var nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamās, detalizētas atskaites par Pasūtītāja ceļojumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtījumiem. |
|  | Pretendents nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām. | SIA “Averoja” nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām. |
|  | Uzņēmējam jānodrošina iespēja, ka Pasūtītāja pilnvarotā persona pasūtījumu var veikt pa telefonu, tiešsaistes režīmā (on-line), e-pastu vai ierodoties piegādātāja birojā personīgi. | SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvi sazināties ar SIA “Averoja” norīkotajiem darbiniekiem – individuāliem ceļojumu konsultantiem pa tālruni, izmantojot tiešsaistes režīmu (on-line), e-pastu vai ierodoties SIA “Averoja” birojā personīgi. Katram SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošajam ceļojumu konsultantam ir fiksētais tālrunis, mobilais tālrunis, fakss un e-pasts, pa kuriem Pasūtītājs var bez traucējumiem operatīvi sazināties nepieciešamības gadījumā, lai veiktu pasūtījumus bezmaksas konsultācijas, un aktīvu līdzdalību gadījumos, kad ir iestājies kāds no ceļojuma apdrošināšanas riskiem. |
|  | Pretendents nodrošina savlaicīgu transporta biļešu, viesnīcu rezervācijas vai priekšapmaksas pamatojošās dokumentācijas, ceļojumu apdrošināšanas polišu piegādi bez maksas, nosūtot tās elektroniski uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai pēc Pasūtītāja un Pretendenta vienošanās tās nogādā uz Pasūtītāja adresi Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007.  | SIA “Averoja” nodrošina savlaicīgu transporta biļešu, viesnīcu rezervācijas vai priekšapmaksas pamatojošās dokumentācijas, ceļojumu apdrošināšanas polišu piegādi bez maksas, nosūtot tās elektroniski uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai pēc Pasūtītāja un SIA “Averoja” vienošanās tās nogādā uz Pasūtītāja adresi Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007. |
|  | Pretendents nodrošina visu informāciju par viesnīcas piedāvātajiem pakalpojumiem, uzvedības noteikumiem viesnīcā, informāciju par epidemioloģisko situāciju ieceļojošajā valstī, ieceļošanai obligātām un rekomendējošām vakcīnām. | SIA ”Averoja” nodrošina visu informāciju par viesnīcas piedāvātajiem pakalpojumiem, uzvedības noteikumiem viesnīcā, informāciju par epidemioloģisko situāciju ieceļojošajā valstī, ieceļošanai obligātām un rekomendējošām vakcīnām. |
|  | **Samaksas kārtība** |  |
|  | Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu. Rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem iesniedzami Pasūtītājam. Apmaksas termiņš nedrīkst būs īsāks par 10 darba dienām no rēķina saņemšanas dienas. Rēķinā jānorāda maksātāja un pakalpojuma sniedzēja rekvizīti, personas vārds, uzvārds, transporta biļetes/-šu cena turp un atpakaļ, izlidošanas/ielidošanas (izbraukšanas/iebraukšanas) laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, bagāžas cena, ja tāda ir, ceļojuma apdrošināšanas polises termiņš un cena, viesnīcas nosaukums, cena un rezervēto nakšu skaits, ja tāda rezervēta. | SIA “Averoja” nodrošina, ka par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu. Rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek iesniegti Pasūtītājam. SIA “Averoja” piedāvātais apmaksas termiņš nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina saņemšanas dienas. SIA “Averoja” izrakstītajā rēķinā ir norādīti maksātāja un pakalpojuma sniedzēja rekvizīti, personas vārds, uzvārds, transporta biļetes/-šu cena turp un atpakaļ, izlidošanas/ielidošanas/(izbraukšanas/iebraukšanas) laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, bagāžas cena, ja tāda ir, ceļojuma apdrošināšanas polises termiņš un cena, viesnīcas nosaukums, cena un rezervēto nakšu skaits, ja tāda rezervēta. |
|  | Pretendents nodrošina tam uzticētās informācijas aizsardzību un konfidencialitāti. | SIA “Averoja” nodrošina, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota pilnīga uzticētās informācijas konfidencialitāte un aizsardzība, un bez otras puses rakstiskas piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja lietu stāvokli, dokumentiem, saraksti un informāciju, kas nodota ceļojumu birojam, kā arī par ceļojumu biroja veiktajām darbībām līguma nosacījumu izpildē, izņemot gadījumus, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. |
|  | **Konfidencialitāte** |  |
|  | Pretendents nodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas aizsardzību un konfidencialitāti, visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. | SIA “Averoja” nodrošina, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota pilnīga uzticētās informācijas konfidencialitāte un aizsardzība, un bez otras puses rakstiskas piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja lietu stāvokli, dokumentiem, saraksti un informāciju, kas nodota ceļojumu birojam, kā arī par ceļojumu biroja veiktajām darbībām līguma nosacījumu izpildē, izņemot gadījumus, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. |
|  | Pretendents izpildot šo pakalpojumu veic personas datu, tajā skaitā arī jūtīgo datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem un noteikumiem. | SIA “Averoja”, izpildot šo pakalpojumu, veic personas datu, tajā skaitā arī jūtīgo datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem un noteikumiem. |

\* Aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “Izpildīsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt konkrētā pakalpojuma prasību izpildi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Nacionālā Mākslu vidusskola  |
| 90010937516  |
| Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007  |
| Tālr.67601783, fakss 67614709  |
| BANKA: VASTS KASE  |
| KODS: TRELLV22  |
| KONTS: LV44TREL222068900300B  |

Direktors Jānis Ziņģītis | **IZPILDĪTĀJS**:SIA “Averoja”Reģ. Nr.: 40003305784Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, rīga, LV-1050Tālr. 67339333, fakss 67517443Banka: AS “Swedbank”Kods: HABALV22Konta Nr.LV81HABA0001408053773Valdes locekle Sanita Rugina |

**Pielikums Nr. 2**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam: Nacionālās Mākslu vidusskolas komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi**, iepirkuma ID Nr. NMV 2016/1

Rīgā, 2016.gada 11.novembrī

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Nacionālās Mākslu vidusskolas, Reģ. Nr. 90010937516, Hāmaņa iela 2A, Rīga, LV-1007 organizētā iepirkuma **NMV komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi**, iepirkuma ID Nr. NMV 2016/1, nolikumu,

*SIA “Averoja”*

*40003305784*

*Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050*

Apliecina, ka SIA “Averoja”finanšu piedāvājums par pakalpojumu izpildi ir :

**I Starpniecības pakalpojumi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izdevumu pozīcijas nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR (bez PVN)** |
| 1. | Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 2. | Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 3. | Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 4. | Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 5. | Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 6. | Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu apmaiņu vai anulēšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 7. | Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 8. | Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas apmaiņu vai rezervācijas anulēšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 9. | Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšanu un izpirkšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 10 | Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojumu apdrošināšanas polises apmaiņu vai anulēšanu viena komandējuma vajadzībām vienai personai | 0,00 |
| 11. | Starpniecības pakalpojumu maksa par komandējuma dokumentu piegādi Pasūtītājam | 0,00 |
| **KOPĀ:** | 0,00 |

**II Ceļojumu apdrošināšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izdevumu pozīcijas nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR (bez PVN)** |
| 1. | Ceļojumu apdrošināšanas polise uz Eiropu par vienu diennakti vienai personai | 0,68 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**Nacionālā Mākslu vidusskola  |
| 90010937516  |
| Hāmaņa ielā 2A, Rīgā, LV-1007  |
| Tālr.67601783, fakss 67614709  |
| BANKA: VASTS KASE  |
| KODS: TRELLV22  |
| KONTS: LV44TREL222068900300B  |

Direktors Jānis Ziņģītis | **IZPILDĪTĀJS**:SIA “Averoja”Reģ. Nr.: 40003305784Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, rīga, LV-1050Tālr. 67339333, fakss 67517443Banka: AS “Swedbank”Kods: HABALV22Konta Nr.LV81HABA0001408053773Valdes locekle Sanita Rugina |